

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 110**  
**in data 19/08/2014**  
**Prot. N. 11793**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER  
L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE ANZIANI – ANNO 2014.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **DICIANNOVE** del mese di **AGOSTO** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “		*
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe** .

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE ANZIANI - ANNO 2014.**

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Regione Veneto, al fine di favorire l'impiego degli anziani in attività socialmente utili e sostenere il loro reddito, ha inteso promuovere il servizio civile degli anziani presso le pubbliche amministrazioni, riconoscendo il ruolo che le persone anziane svolgono nella società e la loro partecipazione alla vita sociale, civile, e culturale, a garanzia di una migliore qualità della vita nella comunità;
- la Regione Veneto, ai sensi della L.R. n. 9 del 22/01/2010 – istitutiva del servizio civile degli anziani – con D.G.R. n. 1155 del 08/07/2014, ha approvato le modalità generali per l'attivazione dei programmi di attività in materia di servizio civile degli anziani e i criteri per l'assegnazione di contributi ai soggetti che istituiscono tale servizio;

PRESO ATTO che, ai sensi della citata L.R.;

- sono considerati anziani “coloro che hanno compiuto 60 anni e che sono titolari di pensione ovvero non sono lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti ad essi equiparati ai sensi della vigente normativa”;
- gli ambiti e le attività del servizio civile degli anziani sono le seguenti:

- a) trasporto con mezzi pubblici per l'accesso a prestazioni sociali e socio sanitarie;
- b) insegnamento nei corsi professionali e tutoraggio nei percorsi formativi di collegamento tra la scuola ed il mondo del lavoro, anche in relazione alle iniziative promosse dalle organizzazioni sindacali e di impresa;
- c) sorveglianza presso le scuole, durante il movimento degli studenti, presso le mense e le biblioteche scolastiche, e sugli scuolabus;
- g) iniziative volte a far conoscere e perpetuare le tradizioni di artigianato locale;
- h) assistenza, anche domiciliare, a minori, anziani, soggetti portatori di handicap e ad altre categorie a rischio di emarginazione, in ausilio al personale dei servizi sociali;
- i) assistenza culturale e sociale negli ospedali e nelle carceri in modo particolare in quelle minorili;
- j) attività per la prevenzione del disagio giovanile e della tossicodipendenza;
- k) interventi di carattere ecologico, stagionali e straordinari, nel territorio, nei litorali, nelle zone boschive;
- l) campagne e progetti di solidarietà sociale;

**CONSIDERATO** che quest'Amministrazione, al fine di valorizzare gli appartenenti alla terza età desiderosi di ricoprire ruoli attivi o di utilizzare la propria esperienza per rispondere ad esigenze dei cittadini, intende ripresentare domanda anche per il 2014 all'interno del bando "Servizio Civile Anziani", nella seguente area di intervento tra quelle previste dalla Regione Veneto:

**k) interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali, nelle zone boschive;**

**VISTO** che, ai sensi della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1155 del 08/07/2014, le attività sopra indicate rientrano nei progetti finanziabili nell'ambito del Servizio Civile Regionale per anziani;

**VISTA** che si sta predisponendo l'invio alla Regione Veneto della richiesta per concessione di contributo (allegato A) per l'attivazione dei programmi in materia di servizio civile anziani con specificata l'area di intervento **k**), per un numero di 3 anziani da impiegare nel periodo da novembre 2014 ad aprile 2015, fino ad un massimo di 16 ore settimanali ciascuno (l'orario settimanale da effettuarsi sarà concordato con il Servizio preposto e dovrà effettuarsi a chiamata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale);

**POSTO** che nel caso in cui pervengano meno di 3 domande di partecipazione alla selezione, il monte ore settimanali disponibile verrà redistribuito tra le persone che saranno ritenute idonee e reclutate per il servizio;

**CONSIDERATO**, tutto ciò premesso, che è necessario procedere alla pubblicazione di un avviso per reclutamento di anziani interessati a tale servizio civile, i quali ai sensi dell'art. 2 dell'allegato sub. A), devono possedere i seguenti requisiti: avere compiuto sessant'anni ed essere titolari di pensione ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della vigente normativa;

**POSTO** che il compenso avverrà a mezzo voucher al costo orario di € 10,00 lorde e la liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita rendicontazione (cartellini presenza);

**RITENUTO** di approvare il programma ed i criteri per il reclutamento anziani come da allegato sub. A) demandando ad un successivo provvedimento del Responsabile dei Servizi Sociali all'assunzione del relativo impegno di spesa e l'individuazione dei soggetti incaricati a seguito dell'espletamento selezione;

#### **DELIBERA**

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di approvare l'invio alla Regione Veneto della richiesta per concessione di contributo (allegato A) per l'attivazione dei programmi in materia di servizio civile anziani con specificata l'area di intervento **k**), per un numero di 3 anziani da impiegare nel periodo da novembre 2014 ad aprile 2015, fino ad un massimo di 16 ore settimanali ciascuno (l'orario settimanale da effettuarsi sarà concordato con il Servizio preposto e dovrà effettuarsi a chiamata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale);
3. di approvare il bando ed il relativo avviso, per il reclutamento di personale per l'istituzione del servizio civile per anziani, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale (rispettivamente allegato B e C );
4. di precisare che la prestazione delle persone idonee che saranno reclutate per lo svolgimento del servizio civile degli anziani, avrà frequenza massima di 16 ore settimanali ciascuno e a chiamata, in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, nella seguente area di intervento (secondo dicitura stabilita nella DGR 1155/2014):

**k) interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali, nelle zone boschive**

5. di stabilire che nel caso in cui pervengano meno di 3 domande di partecipazione alla selezione, il monte ore settimanali disponibile venga redistribuito tra le persone che saranno ritenute idonee e reclutate per il servizio (nel rispetto dei limiti di reddito previsti dalla normativa vigente in materia di compensi per lavoro occasionale accessorio);
6. di approvare il modulo di domanda per l'ammissione al bando per servizio civile comunale allegato alla presente Deliberazione (allegato sub D);
7. di demandare ad un successivo provvedimento del Responsabile dei Servizi Sociali l'assunzione del relativo impegno di spesa e l'individuazione dei soggetti incaricati.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
TECNICO  
F.to DOTT. ZANON GIUSEPPE

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex Art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
F.to DOTT. ZANON GIUSEPPE

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Prot.n.

li,

Regione Veneto  
Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali  
P.O. Volontariato, Promozione Sociale  
e Progettualità Trasversali  
[protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)

#### MODELLO DI RICHIESTA

**Bando per la concessione di contributi per l'attivazione di progetti in materia di Servizio Civile degli Anziani. Anno 2014.**

Il sottoscritto MARTINI MORENA nato a Rossano Veneto (VI) il 22/07/1963

residente a ROSSANO VENETO Pr. VI, in qualità di legale rappresentante di

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Codice Fiscale e Partita IVA 00261630248

con sede legale in Piazza Marconi n. 4 cap 36028 Comune Rossano Veneto Pr. Vicenza Telefono  
0424547113 e-mail servizi [sociali@comune.rossano.vi.it](mailto:sociali@comune.rossano.vi.it) pec [rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net)

N. Abitanti 8200

#### PER L'ANNO 2014

CHIEDE un contributo a copertura dei costi relativi ai compensi per gli anziani, per l'attuazione del progetto in materia di Servizio Civile degli Anziani,

DICHIARA che il progetto rientra nella lettera \_\_k\_\_ di cui alla legge regionale n. 9/2010 (indicare la lettera della l.r. 9/2010, corrispondente all'area di intervento del progetto).

DICHIARA altresì di allegare la seguente documentazione:

1. progetto (completo delle azioni poste in essere e dei tempi di realizzazione)
2. preventivo di spesa (che riporta le singole voci di costo e i relativi importi)
3. copia del documento di identità

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI ROSSANO VENETO</b> <b>Ufficio del Sindaco</b> Piazza Marconi,4 - <b>36028 ROSSANO VENETO (VI)</b> Tel. 0424/547150 e-mail: <a href="mailto:sindaco@comune.rossano.vi.it">sindaco@comune.rossano.vi.it</a> Segreteria Sindaco Sig.ra Tronca Valeria Tel. 0424/547103 Mail: <a href="mailto:tronca.valeria@comune.rossano.vi.it">tronca.valeria@comune.rossano.vi.it</a></p>
---	--

Prot. n

li

Servizio Civile Anziani: D.G.R.n. 1155 del 08.07.2014.

**PROGETTO PER SERVIZIO CIVILE ANZIANI L.R. N. 9 DEL 22.01.2010**

Programma attività anno 2014 (INDICATIVAMENTE CON RIFERIMENTO AL PERIODO NOVEMBRE 2014 - APRILE 2015 - 25 SETTIMANE CIRCA) e relativo preventivo di spesa per l'attivazione di Servizio Civile Anziani che prevede l'attività di 03 persone in una soltanto delle aree previste dalla Legge Regionale

**AREA DI INTERVENTO: K**

**K) Interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali, nelle zone boschive.**

DESCRIZIONE: pulizia, spazzamento, rimozione di fogliame e attività manutentive varie per il mantenimento e il decoro di aree verdi e piazzole ecologiche del territorio.

Numero anziani impiegati nel programma di attività: n. **3**;

Durata della prestazione: **massimo 6 mesi (novembre 2014 – aprile 2015)**;

Frequenza: **massimo 16 ore settimanali** cadauno;

Tariffa oraria: **€ 10,00** cadauno (taglio minimo voucher)

**Totale di spesa complessivamente prevista per il progetto di cui alla lettera K) : € 10.000,00 totali (di cui € 8.000,00 richiesta contributo e € 2.000,00 cofinanziamento comunale) + eventuale copertura assicurativa infortuni.**

Timbro e firma del Legale Rappresentante  
(Dr.ssa Morena Martini)

---

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
**BANDO PUBBLICO PER SERVIZIO CIVILE ANZIANI ANNO 2014**

PROT. N.

Li,

**ART. 1- Oggetto**

1. L'Amministrazione Comunale ha disposto l'attuazione di un progetto di Servizio Civile Anziani, secondo quanto stabilito dalla legge regionale Veneto n. 9 del 22.01.2010 e dalla successiva D.G.R. 1155 del 08.07.2013.
2. Il progetto si articola negli ambiti descritti al successivo art. 2.
3. Gli incarichi verranno conferiti, previa selezione, a persone in possesso dei requisiti sotto specificati e previa formazione di una graduatoria, con le modalità indicate negli articoli seguenti.

**ART. 2- Ambiti**

Gli ambiti relativi alle attività socialmente utili previste dal bando sono le seguenti:

➤ **interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, ovvero:**

1. pulizia, spazzamento, rimozione fogliame e attività manutentive varie del patrimonio comunale;
2. pulizia e mantenimento del decoro di aree verdi e giardini pubblici, piazzole ecologiche ed aree esterne di pertinenza di edifici ed impianti pubblici;

**PERSONE: N. 3**

**DURATA PRESTAZIONE:** novembre 2014 – aprile 2015  
eventualmente prorogabile.

**FREQUENZA:** fino ad un massimo di 16 ore settimanali (l'orario settimanale sarà concordato con il Servizio preposto e dovrà effettuarsi a chiamata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale).  
Qualora il numero delle persone richiedenti sia inferiore a tre, il monte ore disponibile verrà redistribuito tra le persone cui verrà assegnato l'incarico (nel rispetto dei limiti di reddito previsti dalla normativa vigente in materia di compensi per lavoro occasionale accessorio).

**ART. 3 – Soggetti aventi diritto**

I requisiti per essere ammessi a prestare la propria opera nel Servizio Civile Anziani sono:

- a) Residenza nel Comune di Rossano Veneto;
- b) Età pari o superiore a 60 anni;
- c) Titolari di pensione ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della vigente normativa;
- d) Cittadinanza italiana;
- e) Idoneità fisica;
- f) Godimento dei diritti politici,
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere dichiarati nella domanda di conferimento dell'incarico. L'idoneità fisica dovrà essere accertata prima del conferimento dell'incarico per mezzo di idonea certificazione medica. In particolare, gli incaricati non dovranno avere alterazioni alla funzionalità fisica, con specifico riferimento agli organi di percezione visiva/acustica, dovranno inoltre avere la piena mobilità degli arti ed essere esenti da patologie fisiche che possano compromettere l'esecuzione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti sopraindicati. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico, comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal contratto che verrà stipulato mediante contratto di diritto privato (come meglio definito al successivo art. 7).

#### **ART. 4 – Domanda di partecipazione e documentazione da presentare**

1. La domanda va presentata utilizzando il modello messo a disposizione presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.
2. La domanda rileva i seguenti dati:
  - Dati anagrafici del nucleo familiare;
  - Reddito (lordo annuo) del nucleo familiare di appartenenza relativo all'anno 2013 con allegata documentazione attestante i redditi dichiarati (Mod. 730, CUD, Unico..). In caso di presentazione del solo modello CUD deve essere altresì prodotta dichiarazione sostitutiva attestante l'esistenza o la mancanza di altri redditi;
3. I soggetti interessati a svolgere le attività stabilite nel bando dovranno presentare domanda su apposito modulo pre-stampato da consegnare direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto **DAL 15.09.2014 AL 15.10.2014.**
4. Le domande che perverranno successivamente a tale data saranno ugualmente inserite nella graduatoria d'ambito, ma con utilizzo solo in caso di necessità o per eventuali sostituzioni.

#### **ART. 5– Graduatoria idonei**

1. Dopo aver esaminato le domande pervenute, verrà formata una graduatoria provvisoria assegnando a ciascuna domanda idonea un massimo di 8 punti in base ai seguenti criteri di priorità:
  - a) Suddivisione dei punteggi per reddito familiare:
    - Da € 0 ad € 5.000,00 annui: punti 6;
    - Da € 5.001,00 ad e 7.500,00 annui: punti 5;



- Da € 7.501,00 ad € 10.000,00 annui: punti 4;
- Da € 10.001,00 ad € 15.000,00 annui: punti 3;
- Da € 15.001,00 ad € 20.000,00 annui: punti 2;
- Oltre 20.000,00 annui: punti 1;

**b) Requisiti soggettivi:**

per chi ha già espletato le stesse mansioni in collaborazioni pregresse con l'Ente: punti 2.

2. A parità di punteggio si procederà ad assegnare la priorità al richiedente più anziano.
3. Una volta formata la graduatoria provvisoria dei candidati, essi saranno sottoposti ad un colloquio eseguito dal Resp.le Area Finanziaria, dall'Assistente Sociale e dal Coordinatore della Squadra Operai dell'Ente, utile al fine di valutare l'effettiva abilità ed adeguatezza dei candidati alle mansioni previste dal bando.
4. La graduatoria finale sarà approvata dal Resp.le Servizi Sociali al quale competono tutti gli atti necessari all'attuazione del servizio.

**ART. 6 – Modalità di svolgimento delle attività**

1. I soggetti singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per una o più attività di cui all'art. 2, possono essere coordinati da un Responsabile Tecnico individuato dall'Amministrazione Comunale, al quale compete:
  - Vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli incaricati rispettino i diritti, la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
  - Verificare i risultati delle attività concordate;
  - Mantenere i collegamenti con gli uffici preposti, curando tra l'altro il controllo e la trasmissione del conteggio delle giornate di attività ai fini del pagamento delle prestazioni rese;
2. Il Responsabile Tecnico, predisporrà il programma operativo per la realizzazione delle singole attività da espletare. Gli incaricati si atterranno alle disposizioni che verranno da quest'ultimo impartite, tenuto conto delle modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.
3. Per garantire la necessaria programmazione delle attività, gli incaricati dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato; gli

- incaricati si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Referente Tecnico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.
4. L'Amministrazione Comunale provvederà a propria cura e spese a fornire a ciascun incaricato in servizio un cartellino identificativo ovvero ogni altro strumento che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.
  5. L'Amministrazione potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo all'incarico al lavoro.

#### **ART. 7 – Compenso**

1. Gli incarichi verranno costituiti mediante contratto di diritto privato di prestazione occasionale accessoria e non comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.  
La sottoscrizione del contratto è condizionata alla certificazione medica di idoneità fisica alla mansione assegnata.
2. A fronte della propria attività verrà corrisposto un compenso orario attraverso il sistema dei buoni lavoro (voucher) pari ad euro 10,00 orari, al lordo delle ritenute di legge per lavoro di tipo occasionale accessorio. La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita rendicontazione.

#### **ART. 8 – Coperture assicurative**

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spese a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate.

#### **ART. 9 – Vestiario e mezzi di servizio**

Ai soggetti impegnati ai sensi del presente programma saranno forniti, per l'uso, a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) Gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle diverse attività;
- b) Il trasporto su mezzi pubblici o del Comune per spostamenti inerenti lo svolgimento delle proprie mansioni.

I soggetti incaricati svolgeranno la loro attività in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando a tal fine il vestiario antinfortunistico e i dispositivi di

protezione individuati forniti dal Comune. Sarà cura del Responsabile del servizio di

prevenzione informare gli stessi del contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di tali dispositivi di protezione.

#### **ART. 10 – Durata**

Il presente programma avrà validità per i mesi da ottobre 2014 a giugno 2015 eventualmente prorogabile fino ad esaurimento del monte ore totale stabilito e previa accettazione del richiedente.

#### **ART. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Rossano Veneto – Ufficio Servizi Sociali e trattati per le finalità inerenti la gestione del servizio civile anziani per le finalità inerenti l'affidamento e gestione del servizio.

Rossano Veneto lì,



**COMUNE DI ROSSANO VENETO**

PIAZZA MARCONI, 4

36028 ROSSANO VENETO (VICENZA)

*Servizi Sociali*

Tel. 0424/547113 fax: 0424/84935

e-mail: [servizisociali@comune.rossano.vi.it](mailto:servizisociali@comune.rossano.vi.it)

Prot. N.

Rossano Veneto li,

# **AVVISO**

**SONO APERTI I TERMINI PER PRESENTARE  
DOMANDA PER IL SERVIZIO CIVILE ANZIANI  
ANNO 2014 (L.R.N°9 DEL 22.01.2010).**

L'AVVISO E' RIVOLTO A TUTTI I CITTADINI DI ROSSANO  
VENETO CHE ABBIANO COMPIUTO IL 60° ANNO DI ETA' E CHE  
INTENDANO SVOLGERE ATTIVITA' NEL SEGUENTE AMBITO:

***k)Interventi di carattere ecologico,stagionali o  
straordinari,nel territorio,nei litorali e nelle zone  
boschive***

*Il pagamento avverrà tramite voucher INPS, modalità esente da imposizione  
fiscale (cumulabile con trattamenti pensionistici)*

**IL MODULO DI DOMANDA E IL BANDO COMPLETO  
SONO DISPONIBILI PRESSO L'UFFICIO SERVIZI  
SOCIALI A PARTIRE DAL 15 SETTEMBRE 2014 E  
IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE E' IL 15 OTTOBRE 2014 ORE  
13.00**

**IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI  
DOTT. ZANON GIUSEPPE**

**AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI**

**ROSSANO VENETO**

IL/LA Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_, residente in Rossano Veneto in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
 TEL. \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI ESSERE RECLUTATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN  
MATERIA DI  
SERVIZIO CIVILE ANZIANI 2014**

A tal fine dichiara :

- Di essere residente nel Comune di Rossano Veneto;
- Di aver compiuto il 60° anno di età;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- Che il reddito (lordo annuo) del nucleo familiare di appartenenza relativo all'anno 2013 è di €

\_\_\_\_\_ (produrre idonea documentazione attestante i redditi dichiarati: Mod. 730, Unico, CUD...Nel caso in cui venga presentato solo il modello CUD deve essere prodotta una dichiarazione sostitutiva attestante l'esistenza o la mancanza di altri redditi).

Altri redditi percepiti dal nucleo familiare:

- o Presenti-  
quantificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- o Non Presenti

- Di aver svolto precedenti esperienze lavorative nel Comune di Rossano V.to (specificare il tipo di mansioni svolte e il periodo)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- Di avere a carico le seguenti persone conviventi non percettori di reddito:

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di identità;
2. Certificato medico di buona salute per le attività di lavoro generico;
3. \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La raccolta dei dati comunicati con la presente istanza è finalizzata alla redazione della graduatoria ed alle finalità inerenti l'affidamento e gestione del servizio civile anziani.

Il trattamento riguarda l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

La comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato è indispensabile per le attività connesse all'inserimento e alla liquidazione dei relativi compensi e sarà comunque effettuata in virtù di norme di legge e/o di regolamento e sempre per l'esercizio di attività strettamente istituzionali.

L'interessato può richiedere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei propri dati personali, ferma restando la possibilità che ciò implichi la mancata prosecuzione dei servizi nei confronti dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rossano Veneto.

Rossano Veneto, li \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 805 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **26/08/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **26/08/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....